



**Católica del Norte**

Fundación Universitaria

# **Pasos para solicitar un reingreso en la Católica del Norte.**

**Experiencia Estudiantil**

Enero de 2026

**[www.ucn.edu.co](http://www.ucn.edu.co)**

1. Ingresa al portal web: **www.ucn.edu.co**, da clic en el botón de **inscripciones en línea** de la parte inferior izquierda



2. Posteriormente en la opción de pregrado y posgrado ingresa a **Clic AQUÍ**

### Inscripciones en Línea

En este sitio podrá realizar la inscripción en línea a programas académicos de pregrado, posgrado y educación continua ofrecidos por la Fundación Universitaria Católica del Norte.



Campus Santa Rosa de Osos: carrera 21 N° 34B - 07 | Medellín: calle 52 N° 47 - 42 Edificio Coltejer piso 5º

### 3. Da clic en **INSCRÍBETE**



## Nueva inscripción

Bienvenido al proceso de inscripción.  
Si no cuentas aún con un número de formulario, puedes dar clic en el siguiente botón y seleccionar el nivel de formación.

**INSCRÍBETE**

## Continúa con tu inscripción

Si ya cuentas con un número de formulario, ingresa la información solicitada y continúa con el proceso de inscripción.

Número de identificación \*

Número de formulario \*

Si ha olvidado su número de formulario utilice el siguiente enlace para que sea enviado a su correo electrónico.

[¿Olvidó su número de formulario?](#)

**CONTINUAR**

Español

### 4. Elige a que tipo de programa deseas solicitar el reingreso, si es a un pregrado o un posgrado e ingresa al botón de **Clic AQUÍ**:



6. El sistema te llevará a la siguiente ventana, para que **ingreses tu número de identificación** y posteriormente **clic en continuar**:



7. En la siguiente ventana **elige el tipo de inscripción**, en este caso **Reingreso**, y da clic en **CONTINUAR**



8. **Diligencia los datos que solicita el sistema, lee y acepta la ley de protección de datos** y clic en **CONTINUAR**

**2 Paso 2**  
Datos personales \*

Nombres \*  
Primer apellido \*  
Segundo apellido \*

Teléfono celular \*

Correo electrónico \*  
@yahoo.es

☐ Acepto \* [Ley de protección de datos](#)

**CONTINUAR** **ATRÁS**

**3 Paso 3**  
Terminar \*

**Política de protección de datos personales**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre en el futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la institución que se encuentran descritas en el manual interno de políticas y procedimientos de datos personales que manifiesto conocer y aceptar (página [www.universidad.edu.co](#)).

**ACEPTO** **CANCELAR**

Correo electrónico \*  
edrav@yahoo.es

☐ Acepto \* [Ley de protección de datos](#)

**CONTINUAR** **ATRÁS**

**3 Paso 3**

9. El sistema **te asigna un número de formulario** el cual debes tener a la mano para verificar tu solicitud, posteriormente da clic en **CONTINUAR**.



11. Para finalizar, da clic en **TERMINAR**:

Datos básicos \*

Paso 2  
Medios de comunicación

Paso 3  
Criterios de selección

4 Paso 4  
Finalice su inscripción \*

Para tener en cuenta

- Para completar su proceso de inscripción, por favor, presione el botón **Terminar**.

5 Paso 5  
Terminar \*

TERMINAR ATRÁS

Número de formulario  
Recibo de pago de inscripción  
Inscripción  
Datos básicos \*  
Medios de comunicación  
Criterios de selección  
Finalice su inscripción \*  
Terminar \*  
Requisitos  
Estado de la inscripción  
Recibo de pago de matrícula

Y el sistema te indicará que la inscripción ha finalizado exitosamente, por ende, da clic en **CONTINUAR**

Paso 1  
Datos básicos \*

Paso 2  
Medios de comunicación

Paso 3  
Criterios de selección

Paso 4  
Finalice su inscripción \*

5 Paso 5  
Terminar \*

Bienvenido, su proceso de inscripción ha finalizado exitosamente

CONTINUAR

Número de formulario  
Recibo de pago de inscripción  
Inscripción  
Datos básicos \*  
Medios de comunicación  
Criterios de selección  
Finalice su inscripción \*  
Terminar \*  
Requisitos  
Estado de la inscripción  
Recibo de pago de matrícula

Por último, el sistema te muestra el estado de la inscripción

The screenshot displays the UCN student portal interface. On the left, a vertical sidebar contains five circular icons representing different stages of the process. The main content area is divided into five horizontal panels, each with a title and a brief description:

- Número de formulario**: Asigne su número de formulario e inicie su proceso de inscripción.
- Recibo de pago de inscripción**: Imprima su recibo de pago, luego de 24 horas de realizar el pago vuelva a ingresar al sistema.
- Inscripción**: Inicie su proceso de inscripción.
- Requisitos**: Cargue los documentos requisito de inscripción.
- Estado de la inscripción**: This section is highlighted with a red border and contains the following information:
  - Número de identificación: [icon]
  - Modalidad de estudio: **Posgrado**
  - Programa académico: **ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA FINANCIERA**
  - Número de formulario: **96**
  - Estado de inscripción: **Inscrito** (highlighted in blue)
  - Tipo de inscripción: **Reingreso**
  - Periodo académico: **20242 - Segundo semestre 2024**

On the right side of the portal, there is a vertical list of links: **mantener un número de**, **Recibo de pago de inscripción**, **Inscripción**, **Datos básicos \***, **Medios de comunicación**, **Criterios de selección**, **Finalice su inscripción \***, **Terminar \***, **Requisitos**, **Estado de la inscripción**, and **Recibo de pago de matrícula**. A blue button labeled **ANTERIOR** is located to the right of the 'Estado de la inscripción' panel.

Dentro de las fechas estipuladas en el calendario académico de la Institución para el proceso de Reingreso, el estudiante recibe respuesta positiva o negativa al correo electrónico que tenga registrado en su hoja de vida en la Institución.

El estudiante debe estar atento de la respuesta de Reingreso, ya que en ésta se relaciona la información necesaria para el proceso de matrícula y los datos de acceso a las diferentes plataformas institucionales.

Si tiene dudas o dificultades, comunicarse con el área de Experiencia Estudiantil a través del correo: [contacto@ucn.edu.co](mailto:contacto@ucn.edu.co), PBX: (60) (4) 605 15 35 opción 1 / Estudiantes o a línea de WhatsApp 310 845 44 73.