



Católica del Norte

Fundación Universitaria

Pasos para inscribirse a un curso vacacional de pregrado en la Católica del Norte.

Experiencia Estudiantil

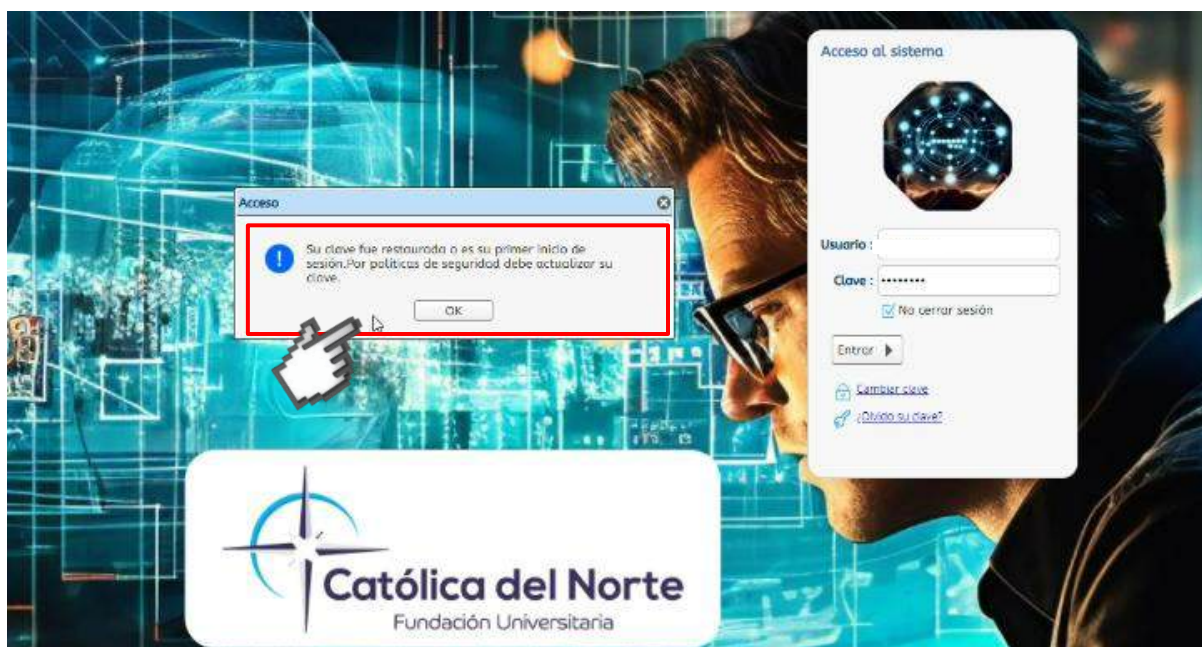
Enero de 2026

www.ucn.edu.co

1. Ingresa al siguiente enlace: <https://sga-cloud.casewaresa.com/ucn/sgacampus/>, digita el usuario y clave enviados a tu correo electrónico institucional @soyucn y clic en Entrar:



La primera vez que ingreses el sistema te solicitará cambio de clave, la cual debe ser alfanumérica mínimo de 8 caracteres, da clic en OK para avanzar:



Campus Santa Rosa de Osos: carrera 21 N° 34B - 07 | Medellín: calle 52 N° 47 - 42 Edificio Coltejer piso 5º



www.ucn.edu.co

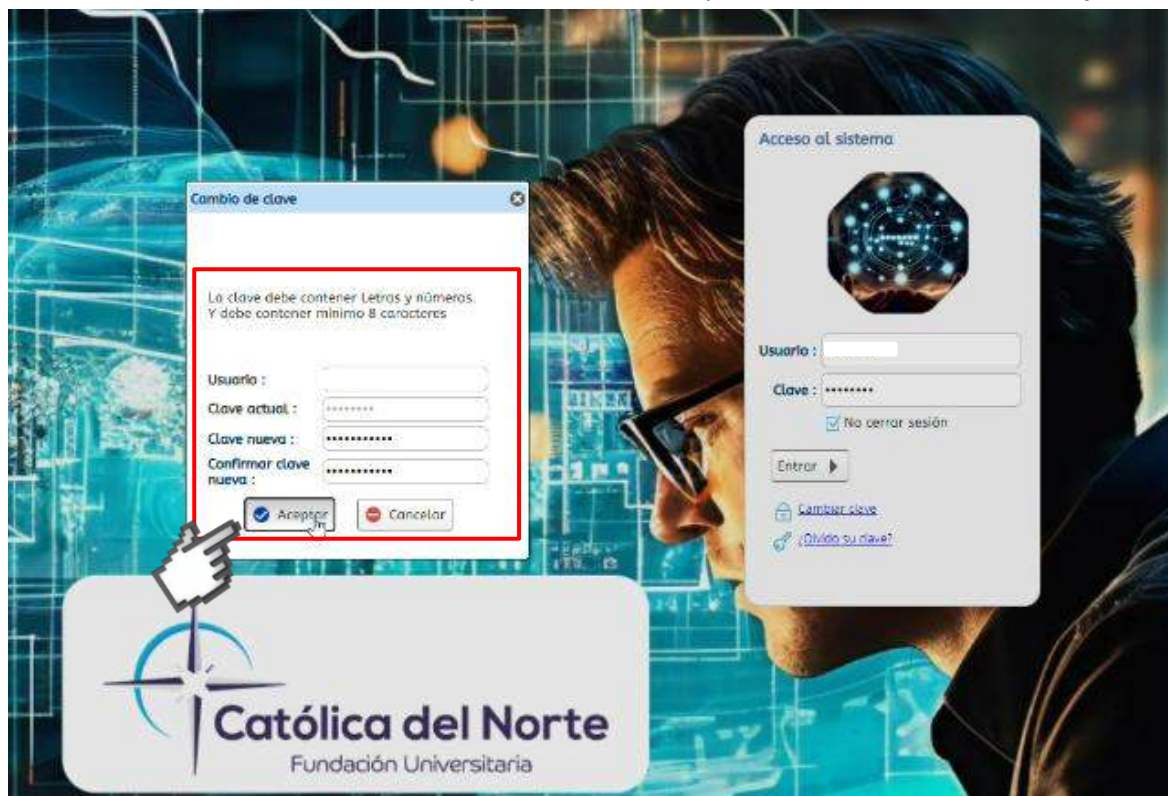


PBX (057) (4) 605 15 35
FAX (057) (4) 605 42 20



info@ucn.edu.co

Ingresa de nuevo tus datos de acceso y la nueva clave, posteriormente clic en **Aceptar**:



El sistema te indicará que la clave ha sido actualizada con éxito, **digita nuevamente tu usuario y nueva clave**, clic en **Entrar**:



Campus Santa Rosa de Osos: carrera 21 N° 34B - 07 | Medellín: calle 52 N° 47 - 42 Edificio Coltejer piso 5º



www.ucn.edu.co



PBX (057) (4) 605 15 35
FAX (057) (4) 605 42 20

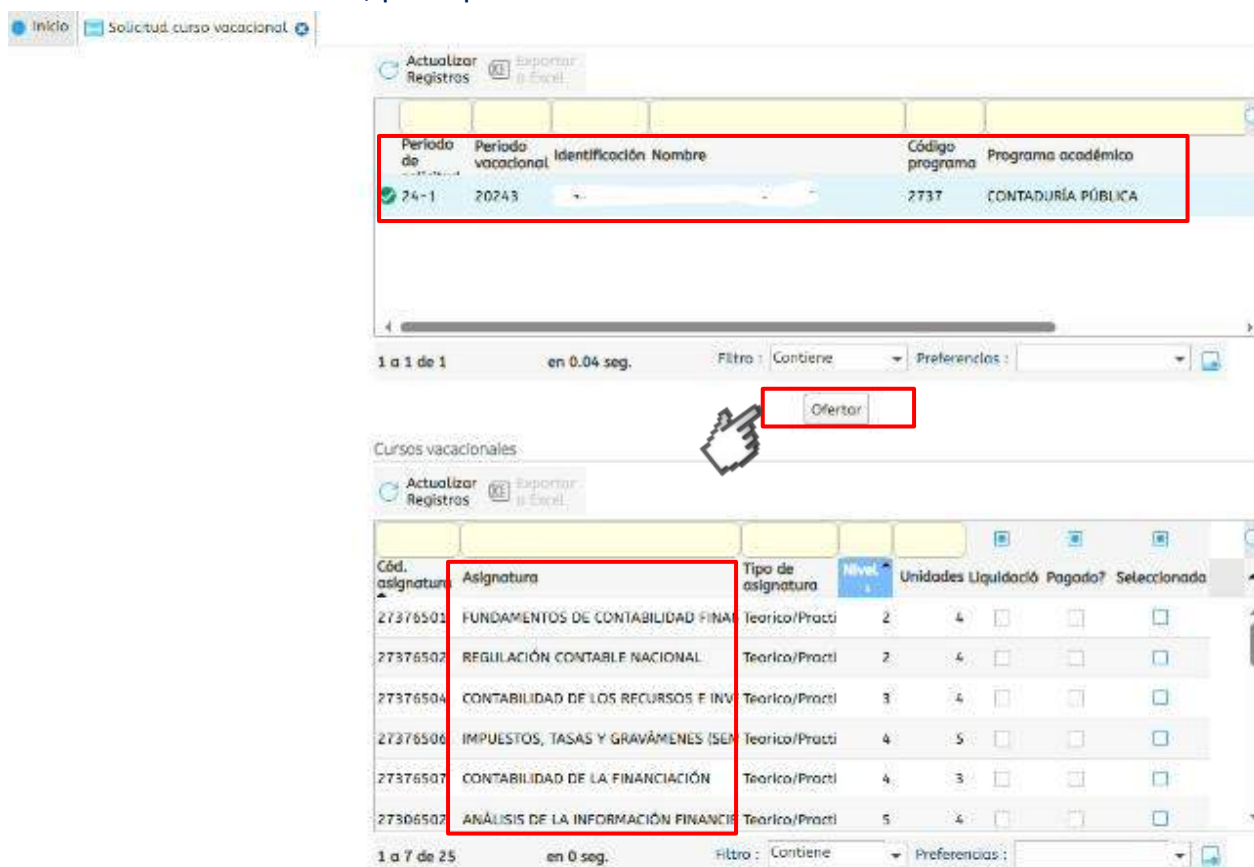


info@ucn.edu.co

2. Al ingresar al sistema SINÚ, al lado izquierdo puedes ver los diferentes roles a los que tienes acceso, allí puedes hacer clic directamente en el botón **Solicitud curso vacacional**, o también puedes escribir en el cuadro de filtro la palabra Solicitud curso vacacional y allí te aparecerá dicho rol:



3. Una vez ingresas a este rol, en la parte superior puedes ver tus datos y la parte inferior la oferta de cursos, para que se te actualice la oferta de cursos da clic en **Ofertar**:



4. El sistema te mostrará todos los cursos que tienes pendiente por ver en tu plan de estudios, independientemente si tienen prerequisites, no significa que todos los cursos que aparezcan estén ofertados como vacacionales, para conocer la oferta de cursos vacacionales ingresa a: <https://ucn.edu.co/admisiones>

Para seleccionar el curso que deseas ver como vacacional debes dar clic en uno de los cuadros del lado derecho en la opción de “seleccionada” al frente del curso de tu preferencia.

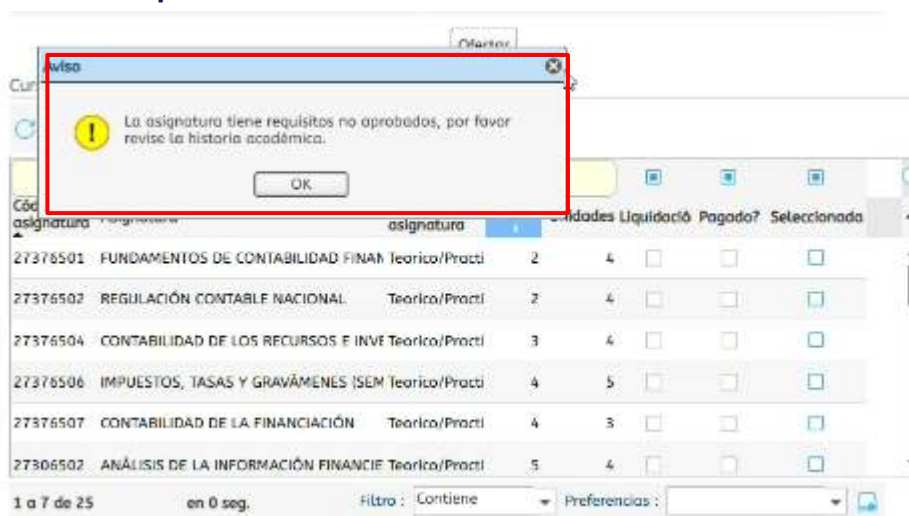
Cursos vacacionales

Actualizar Registros Exportar a Excel

Cód. asignatura	Asignatura	Tipo de asignatura	Nivel	Unidades	Liquidación	Pagado?	Seleccionada
27376501	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINAN	Teórico/Practi	2	4	☐	☐	☐
27376502	REGULACIÓN CONTABLE NACIONAL	Teórico/Practi	2	4	☐	☐	☐
27376504	CONTABILIDAD DE LOS RECURSOS E INVE	Teórico/Practi	3	4	☐	☐	☐
27376506	IMPUESTOS, TASAS Y GRAVÁMENES (SEM	Teórico/Practi	4	5	☐	☐	☐
27376507	CONTABILIDAD DE LA FINANCIACIÓN	Teórico/Practi	4	3	☐	☐	☐
27306502	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCI	Teórico/Practi	5	4	☐	☐	☐

1 a 7 de 25 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Si seleccionas uno de los cursos de los que aún no has cumplido con el prerequisite, o que no esté disponible como vacacional, el sistema te indicará que no es posible registrarlo, por eso te debes fijar en la oferta de cursos disponibles y en los cursos que si puedes tomar de acuerdo con tu plan de estudios; por lo anterior **a la hora de seleccionar los cursos debes estar muy seguro de cuales son ya que después de haberlos seleccionado no podrás hacer cambios y estos serán los cursos liquidados.**



5. Al seleccionar los cursos el sistema te los mostrará con el visto bueno en la columna “**Seleccionada**” que se señala a continuación y debes esperar de 1 a 3 días hábiles para descargar la liquidación.

Cursos vacacionales

Actualizar Registros Exportar a Excel

Cód. asignatura	Asignatura	Tipo de asignatura	Nivel	Unidades	Liquidación	Pagado?	Seleccionada
27308502	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	Teórico/Práctico	5	4	☐	☐	☐
27376506	INVESTIGACIÓN CONTABLE	Teórico/Práctico	5	4	☐	☐	☒
27376510	CONTABILIDAD DE FUSIONES Y ADQUISICIONES	Teórico/Práctico	5	3	☐	☐	☒
27376511	SEMINARIO INTEGRATIVO I	Teórico/Práctico	5	3	☐	☐	☐
27166584	EMPRENDIMIENTO	Teórico/Práctico	6	3	☐	☐	☐
27376512	COSTOS	Teórico/Práctico	6	3	☐	☐	☐

1 a 7 de 25 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

6. Pasado el tiempo hábil debes ingresar de nuevo al sistema para acceder a la liquidación de los cursos vacacionales.

Para validar que ya esté generada dicha liquidación, lo puedes visualizar desde la misma opción de **Solicitud de curso vacacional** y allí en la columna “**Liquidación**” puede ver seleccionados los cursos de los cuales se ha generado la liquidación, como se muestra a continuación:

Sistema académico Empresa: Fundación Universitaria Católica del Norte Perfil: Alumno Idioma

Inicio Solicitud curso vacacional

Proceso de Administración

- Actualización de datos personales
- Hoja de vida

Proceso Novedades Académicas

- Solicitud curso vacacional

Proceso Matrícula Académica

- Matrícula individual
- Recibo de pago de matrícula y otros derechos
- Semáforo del estudiante
- Plan de estudios individual

Favoritos

- Solicitud curso vacacional
- Asignaturas matriculadas
- Historico de notas

Actualizar Registros Exportar a Excel

Periodo de matrícula	Periodo vacacional	Identificación	Nombre	Código	Programa académico
24-1	20243			2737	CONTADURÍA PÚBLICA

1 a 1 de 1 en 0.04 seg. Filtro: Contiene Preferencias: Ofertar

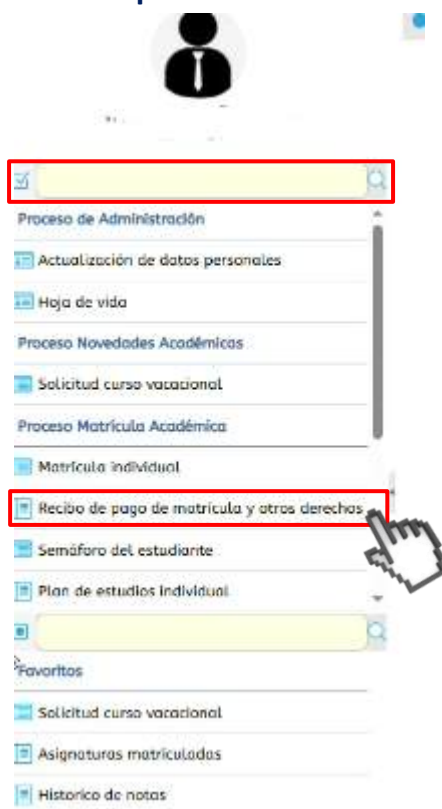
Cursos vacacionales

Actualizar Registros Exportar a Excel

Cód. asignatura	Asignatura	Tipo de asignatura	Nivel	Unidades	Liquidación?	Pagado?	Selección
27376506	IMPUESTOS, TASAS Y GRAVÁMENES (SEM)	Teórico/Práctico	4	5	☐	☐	☐
27376507	CONTABILIDAD DE LA FINANCIACIÓN	Teórico/Práctico	4	3	☐	☐	☐
27308502	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	Teórico/Práctico	5	4	☐	☐	☐
27376506	INVESTIGACIÓN CONTABLE	Teórico/Práctico	5	4	☒	☐	☒
27376510	CONTABILIDAD DE FUSIONES Y ADQUISICIONES	Teórico/Práctico	5	3	☒	☐	☒

3 a 9 de 25 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

7. Para obtener la liquidación puedes hacer el filtro con la palabra **Recibo de pago de matrícula** o seleccionar el botón que lleva dicho nombre:



A continuación, podrás ver la liquidación generada ya sea por uno o dos cursos seleccionados, para descargarla o pagar en línea, selecciona la liquidación y luego da clic en el botón **Ver liquidación**:

IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Identificación:

Buscar

Recibos

Ver Liquidación

Actualizar Registros

Ind	Cód.	Periodo	Tipo	Valor a pagar	Fecha límite de pago	Estado de pago	Documento	Número de recibo
20243			Matrícula	\$ 632.544,00 COP		Matrícula Liquidada	430	430
20243			Matrícula	\$ 843.392,00 COP		Matrícula Liquidada	429	429

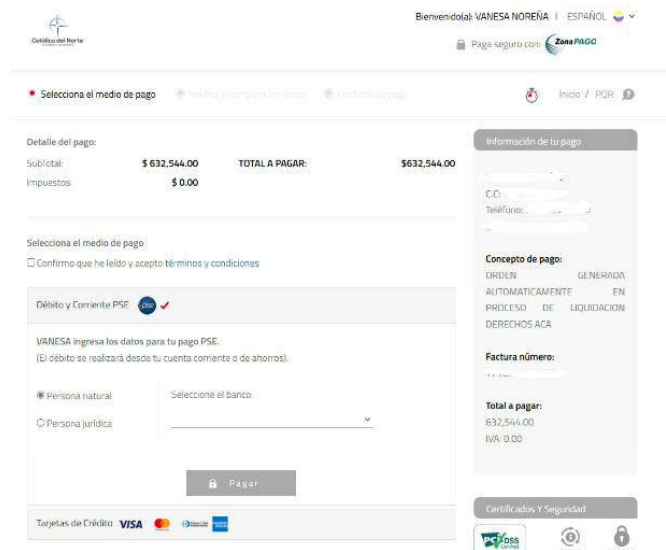
8. Para finalizar elige la orden generada dando clic en el botón:  y selecciona la forma de pago ya sea **Generar Recibo** o **Pagar en Línea**



Si decides generar recibo, el sistema te arrojará un pdf para que efectúes el pago en uno de los puntos autorizados:



Si decides pagar en línea debes tener activado los elementos emergentes y el sistema te llevará a una nueva ventana donde te solicitará los datos para el respectivo pago:



Campus Santa Rosa de Osos: carrera 21 N° 34B - 07 | Medellín: calle 52 N° 47 - 42 Edificio Coltejer piso 5º



www.ucn.edu.co



PBX (057) (4) 605 15 35
FAX (057) (4) 605 42 20



info@ucn.edu.co

Y listo, una vez efectuado el pago se procederá con la matrícula, siempre y cuando se cuente con el grupo mínimo de apertura del curso vacacional.

Debes estar atento en tu plataforma de estudio en la fecha en que se iniciarán los cursos vacacionales, recuerda que estos tienen una duración de 4 semanas.

Si tiene dudas o dificultades, comunicarse con el área de Experiencia Estudiantil a través del correo: contacto@ucn.edu.co, PBX: (60) (4) 605 15 35 opción 1 / Estudiantes o línea de WhatsApp 310 845 44 73.

